

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :

• QU'EST-CE QUI CHANGE?

- Afin de mieux vous servir, la Great-West versera aux fournisseurs de service des paiements en bloc planifiés au lieu d'émettre un paiement pour chaque demande de règlement. Si vous choisissez de vous inscrire au service de dépôt direct, les paiements seront dorénavant versés directement dans le compte bancaire que vous désignez, et tous les détails de la demande de règlement seront résumés sur un nouveau relevé qui vous sera envoyé de manière sécurisée par courriel.

• POURQUOI M'INSCRIRE AU SERVICE DE DÉPÔT DIRECT?

- **Des paiements rationalisés** : vos paiements seront regroupés et versés directement dans votre compte bancaire en un seul dépôt pratique.
- **Des paiements plus fréquents** : la Great-West vous enverra un paiement hebdomadaire par dépôt direct. Sinon, vos paiements seront émis par chèque deux fois par mois.
- **Une plus grande commodité** : les dépôts directs réduisent ou éliminent le coût lié au traitement des chèques et à leur dépôt à la banque.
- **Un rapprochement de comptes plus facile** : un nouveau relevé plus facile à lire vous sera envoyé par courriel à la date du dépôt, vous aidant ainsi à effectuer plus rapidement le rapprochement de comptes à l'égard des paiements de demandes de règlement à recevoir.
- **Une sécurité et un contrôle accrus** : les paiements par dépôt direct contribuent à réduire la fraude, comme le vol de chèques qui sont frauduleusement encaissés.
- **Une souplesse accrue** : vous pouvez demander que les paiements soient émis à la clinique ou à vous-même, en fonction de votre modèle d'affaires.
- **Meilleur pour l'environnement** : Utiliser moins de papier aide à réduire notre empreinte écologique.

PAIEMENTS :

• EST-CE QUE JE RECEVRAI UN PAIEMENT POUR CHAQUE DEMANDE DE RÈGLEMENT OU EST-CE QUE LES PAIEMENTS SERONT REGROUPÉS POUR UNE PÉRIODE DONNÉE?

- Pour faciliter le rapprochement de comptes, et dans un effort de minimiser possiblement vos frais bancaires, les paiements de demandes de règlement seront regroupés en bloc et versés selon un calendrier prédéterminé.

• QUAND VAIS-JE RECEVOIR LES PAIEMENTS?

- Votre calendrier de paiements sera établi selon l'endroit où vous vous trouvez au Canada.

Paiement par chèque :

- Ontario :
 - Les relevés imprimés et les chèques seront envoyés le 4^e jour et le 18^e jour de chaque mois.
- Québec, Canada atlantique et les territoires :
 - Les relevés imprimés et les chèques seront envoyés le 8^e jour et le 22^e jour de chaque mois.
- Colombie-Britannique, Alberta, Saskatchewan, Manitoba :

- Les relevés imprimés et les chèques seront envoyés le 11^e jour et le 25^e jour de chaque mois.

Veuillez prendre note que, si le jour de votre paiement est un samedi, le chèque sera posté le lundi suivant. Si le jour de votre paiement est un dimanche, le chèque sera posté le mardi suivant. Si le jour de votre paiement est un jour férié, le chèque sera posté le jour ouvrable suivant.

Paiement par dépôt direct :

- Ontario :
 - Les relevés et les paiements électroniques seront envoyés par courriel chaque jeudi.
- Québec, Canada atlantique et les territoires :
 - Les relevés et les paiements électroniques seront envoyés par courriel chaque mercredi.
- Colombie-Britannique, Alberta, Saskatchewan, Manitoba :
 - Les relevés et les paiements électroniques seront envoyés par courriel chaque mardi.

Veuillez noter qu'il peut se produire encore des délais dans l'arrivée de votre dépôt dans votre compte, selon votre banque.

- **QUE SE PASSE-T-IL SI LE TRANSFERT DE MON PAIEMENT ÉLECTRONIQUE ÉCHOUE?**
 - Si le transfert du paiement électronique échoue, TELUS communiquera avec vous afin de corriger toute erreur dans vos renseignements bancaires. Une fois vos renseignements bancaires corrigés, votre paiement sera soumis de nouveau.
- **COMMENT VAIS-JE SAVOIR QUE J'AI ÉTÉ PAYÉ?**
 - Par dépôt direct :
 - Vous recevrez par courriel sécurisé un relevé faisant état des détails sur le paiement ainsi qu'un sommaire de chaque demande de règlement traitée durant la période de paiement. Pour vous assurer de recevoir le message sécurisé, nous vous demandons d'ajouter « providerclaimpayment@gwl.ca » à vos contacts de messagerie électronique.
 - Par chèque :
 - Vous recevrez un chèque accompagné de votre relevé par la poste.

RELEVÉS :

- **QUE RENFERMERA LE RELEVÉ?**
 - Le relevé inclura un sommaire détaillé de toutes les demandes de règlement traitées durant la période de paiement. Les détails de la demande de règlement, que renferme présentement le Détail du règlement (DDR) émis par la Great-West, s'y retrouveront, en plus de nouveaux détails, comme la manière dont vous avez soumis la demande de règlement et le code de l'acte dentaire. Pour voir un relevé modèle, remplissez les descriptions de champ; cliquez ici [<hyperlien pour ouvrir le relevé modèle dans un nouvel onglet>](#).

- **COMMENT DOIS-JE UTILISER LE RELEVÉ POUR COORDONNER LES PRESTATIONS?**
 - La protection des renseignements personnels de nos participants de régime est primordiale. Si vous coordonnez les prestations avec un autre assureur, nous vous prions de vous assurer de ne montrer que les renseignements relatifs à la demande de règlement que vous soumettez.

COURRIEL SÉCURISÉ :

- **QU'EST-CE QU'UN COURRIEL SÉCURISÉ ET EST-IL SÉCURITAIRE?**
 - Comme vous fournirez votre adresse électronique, tous les relevés vous seront envoyés par courriel de façon sécurisée, en utilisant un logiciel de cryptage. Le courriel initial renfermera une pièce jointe en format HTML. Une fois ouverte, la pièce jointe lancera votre navigateur afin que vous puissiez lire le message du courriel sécurisé renfermant votre relevé.
 - Lorsque vous utiliserez ce service la première fois, vous serez invité à vous y inscrire avec un mot de passe de votre choix. Si vous êtes déjà un utilisateur, vous serez invité à ouvrir une session, en utilisant le mot de passe que vous avez déjà choisi.
- **QU'EST-CE QU'UNE PIÈCE JOINTE EN FORMAT HTML?**
 - Une pièce jointe en format HTML est un dossier qui sera ouvert par votre navigateur par défaut sur votre ordinateur. Dans un tel cas, la pièce jointe « dit » à votre ordinateur comment accepter le message du courriel sécurisé afin que vous puissiez le lire.
- **POURQUOI FAUT-IL QUE JE M'INSCRIVE À CE SERVICE POUR OUVRIR LE COURRIEL?**

Tous les courriels envoyés avec les relevés renferment des données sensibles à l'égard des participants de régime, ce qui explique la raison pour laquelle les courriels sont cryptés.
- **EST-CE QUE JE PEUX OUVRIR LE MESSAGE SÉCURISÉ SUR MON TÉLÉPHONE INTELLIGENT?**
 - L'accès à votre message sécurisé dépend de la pièce jointe en format HTML incluse dans le courriel d'envoi. À l'ouverture d'un fichier HTML, certains appareils mobiles, comme les téléphones intelligents et les tablettes, modifieront le fichier qui est la clé pour accéder à votre message crypté. C'est pourquoi certains appareils mobiles ne seront pas en mesure d'accéder au message sécurisé. Si vous éprouvez ce type de problèmes lorsque vous vous servez d'un téléphone intelligent ou d'une tablette, nous vous suggérons d'ouvrir le message sécurisé en utilisant un ordinateur de bureau ou portatif.
- **QUE DOIS-JE FAIRE SI J'AI OUBLIÉ MON MOT DE PASSE?**
 - À l'écran d'ouverture de session, cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ». Un courriel pour la réinitialisation du mot de passe sera automatiquement envoyé à votre adresse de messagerie électronique. Si vous ne recevez pas le courriel, assurez-vous de vérifier s'il ne se trouve pas dans votre dossier de courriels ou de courriels indésirables. Lorsque vous recevez le courriel, cliquez sur le lien de réinitialisation dans le courriel et saisissez votre nouveau mot de passe.

- **QUE FAIRE SI JE N'AI PLUS ACCÈS À MON ADRESSE DE COURRIEL POUR RÉINITIALISER MON MOT DE PASSE, OU QUE MON ADRESSE DE COURRIEL A CHANGÉ?**
 - Sans l'accès à l'adresse de courriel donnée à l'inscription, vous ne serez pas en mesure de réinitialiser votre mot de passe. Vous devrez ouvrir une session dans le portail (<http://www.telushealth.com/directdeposit>) et mettre à jour votre adresse de courriel afin que les futurs relevés vous soient remis correctement. Pour demander des relevés antérieurs auxquels vous n'avez plus accès, nous vous invitons à communiquer avec la Great-West au 1 800 957-9777.

- **QUE DOIS-JE FAIRE UNE FOIS QUE J'AI OUVERT LE COURRIEL SÉCURISÉ?**
 - Une fois que vous avez créé votre compte ou avez ouvert une session dans votre compte, vous verrez le message renfermant le relevé en forme pdf qui y est joint. Vous devez imprimer ou sauvegarder une copie de ce document pdf sur le disque dur de votre ordinateur.

- **PENDANT COMBIEN DE TEMPS POURRAI-JE ENCORE ACCÉDER AU COURRIEL SÉCURISÉ?**
 - Tant que vous conserverez le courriel initial, vous serez en mesure d'accéder au message sécurisé renfermant votre relevé. Nous vous recommandons par contre de sauvegarder ou d'imprimer une copie du relevé pour vos dossiers.

- **EST-CE QUE JE PEUX RÉPONDRE AU COURRIEL?**
 - Les courriels sont livrés par un système automatisé. Si vous répondez au courriel, vous ne recevrez pas de réponse. Veuillez utiliser les moyens de communication suggérés dans la présente Foire aux questions (voir plus bas).

- **POURQUOI DES DOCUMENTS PAPIER ME SONT-ILS ENCORE ENVOYÉS MÊME SI JE ME SUIS INSCRIT AU COURRIEL SÉCURISÉ?**
 - Les relevés relatifs aux paiements regroupés seront remis par courriel sécurisé. Tous les autres documents, comme les lettres ou les demandes de renseignements supplémentaires, continueront d'être envoyés par courrier.

AVEC QUI PUIS-JE COMMUNIQUER POUR AVOIR DU SOUTIEN?

- **QUI DOIS-JE APPELER SI JE N'AI PAS REÇU LE PAIEMENT?**
 - Dépôt direct :
 - Vous devez d'abord ouvrir une session dans le portail (<http://www.telushealth.com/directdeposit>) pour vous assurer que le code identificateur de la banque, le numéro de domiciliation ainsi que le numéro du compte bancaire sont correctement consignés. Si les renseignements sont incorrects, nous vous demandons de les mettre à jour dans le portail, en prenant note des renseignements bancaires s'y trouvant présentement.
 - Si les renseignements sont exacts, veuillez communiquer avec la Great-West au 1 800 957-9777.

- Chèque :
 - Veuillez communiquer avec la Great-West au 1 800 957-9777.
- **QUI DOIS-JE APPELER SI MON PAIEMENT OU MON RELEVÉ EST PERDU OU ENDOMMAGÉ?**
 - Vous pouvez communiquer avec la Great-West pour demander la réémission d'un paiement ou d'un relevé, en composant le 1 800 957-9777.
- **QUI DOIS-JE APPELER SI JE N'AI PAS REÇU UN RELEVÉ DE PAIEMENTS?**
 - Dépôt direct :
 - Vous devez d'abord ouvrir une session dans le portail (<http://www.telushealth.com/directdeposit>) et vous assurer que votre adresse de courriel est exacte. Si l'adresse est inexacte, veuillez mettre ce renseignement à jour.
 - Pour obtenir un nouvel exemplaire du relevé, veuillez communiquer avec la Great-West, en composant le 1 800 957-9777.
 - Chèque :
 - Veuillez communiquer avec la Great-West en composant le 1 800 957-9777.
- **QUI DOIS-JE APPELER SI J'AI UNE QUESTION CONCERNANT LE RELEVÉ DE PAIEMENTS QUE J'AI REÇU?**
 - Vous pouvez appeler la Great-West au 1 800 957-9777 pour obtenir du soutien.